

## CAPÍTULO 3

# RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO II SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARACARAÍ/RR



<https://doi.org/10.22533/at.ed.418112506033>

*Data de aceite: 11/03/2025*

### **Neuza Maria Canavarro Marinho**

Aluna do Curso de Bacharelado em Administração Pública UAB/UERR, com apoio da CAPES/FNDE)

### **Eduardo Barbosa Merlim**

Professor Orientador - Mestrado em Engenharia de Processos pela Universidade Federal do Pará (UFPA),

Docente nos cursos: Bacharelado em Administração Pública UAB/UERR, com apoio da CAPES/FNDE; Administração e Ciências Contábeis do Centro Universitário Estácio da Amazônia

proporcionando compreensão da rotina administrativa e desenvolvimento de habilidades de análise e interpretação de dados por meio da elaboração de planilhas e relatórios. Caracaraí, conhecida como “Cidade-Porto” devido ao seu movimento fluvial, possui economia diversificada, com destaque para pesca e agricultura de subsistência. O estágio contribuiu para a formação acadêmica e profissional, aplicando conhecimentos teóricos na prática e destacando a importância da gestão financeira eficiente no contexto municipal.

**PALAVRAS-CHAVE:** Administração Pública; Finanças; Caracaraí

**RESUMO:** Este relatório apresenta a experiência de estágio supervisionado II na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Caracaraí, no Estado de Roraima, realizado de 1º de agosto a 30 de setembro de 2024. O estágio visou aplicar os conhecimentos do curso de Bacharelado em Administração Pública da UAB/UERR, complementando a formação e desenvolvendo habilidades no setor público. As atividades incluíram organização de documentos, acompanhamento de processos administrativos (licitações e contratos) e participação em reuniões,

## SUPERVISED INTERNSHIP REPORT II

### HEALTH DEPARTMENT OF THE MUNICIPALITY OF CARACARAÍ/RR

**ABSTRACT:** This report presents a detailed account of the supervised internship II experience undertaken by the student at the Health Department of the Caracaraí Municipal Government in the state of Roraima, from August 1 to September 30, 2024. The internship aimed to apply practical knowledge acquired in the Bachelor's degree in Public Administration at UAB/

UERR, complementing academic training and developing professional skills in the public sector. The activities included document organization, monitoring administrative processes, and participating in meetings, providing an in-depth understanding of the administrative routine and developing data analysis skills. Caracaraí, known as the “Port City,” has a diversified economy, with a focus on fishing and subsistence agriculture. The internship was enriching, contributing to academic and professional development by applying theoretical knowledge in practice and highlighting the importance of efficient management in the municipal context.

**KEYWORDS:** Public Administration; Finance; Caracaraí.

## 1 | INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado é uma etapa fundamental na formação acadêmica, oferecendo aos estudantes a oportunidade de vivenciar a prática profissional e aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso. No contexto da Administração Pública, o estágio permite aos futuros gestores públicos compreender o funcionamento das organizações governamentais e desenvolver habilidades essenciais para a atuação no setor.

Este relatório apresenta a experiência do estágio supervisionado II, componente curricular obrigatório, realizado na Secretaria de Saúde da Prefeitura de Caracaraí, Roraima. Caracaraí, conhecida como “Cidade-Porto”, destaca-se pelo seu movimento fluvial e é o maior município em área territorial, com 47.379,90 km<sup>2</sup>. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2022), possui uma população estimada de 10.000 habitantes, com densidade demográfica de 0,21 habitantes por km<sup>2</sup>. Essa densidade demográfica é inferior à média de Roraima, que é de 1,7 habitantes por km<sup>2</sup>, evidenciando o desafio de gestão em áreas extensas e com população dispersa.

A economia local é diversificada, com destaque para a pesca e a agricultura de subsistência, como a produção de mandioca, arroz e milho. Além disso, o município possui um setor terciário relevante, com serviços como construção civil e prestação de serviços públicos.

Em comparação com Boa Vista, que possui uma economia mais diversificada e infraestrutura de saúde mais desenvolvida, Caracaraí enfrenta desafios específicos devido à sua localização geográfica e dispersão populacional. Apesar disso, a Secretaria de Saúde do Município tem implementado estratégias para atender às necessidades da população local, como a criação de unidades móveis de saúde que percorrem as comunidades ribeirinhas, demonstrando um compromisso com a saúde pública.

Durante o estágio, observou-se que a Secretaria de Saúde de Caracaraí enfrenta desafios logísticos devido à vasta extensão territorial do município, mas demonstra resiliência e comprometimento com a saúde pública. A equipe de profissionais de saúde trabalha arduamente para garantir que os serviços sejam acessíveis a todos, mesmo nas áreas mais remotas.

## **2 | DESENVOLVIMENTO**

A área de saúde desempenha um papel crucial na qualidade de vida da população de Caracaraí, e a Secretaria de Saúde tem se destacado pela sua capacidade de atender às necessidades da população. Sua missão é promover a saúde e o bem-estar da população local, orientando, coordenando e supervisionando os órgãos municipais de saúde, além de apresentar relatórios anuais sobre os serviços realizados. A visão da secretaria é promover a saúde dos clientes com humanização e qualidade, buscando a satisfação de suas necessidades e o aprimoramento contínuo. Os valores que guiam as ações incluem ética profissional, respeito pelos pacientes, empatia e integridade, além da promoção da igualdade, justiça e equidade no acesso aos serviços de saúde. A gestão financeira e orçamentária também é um valor fundamental, garantindo a eficiente alocação de recursos para serviços médicos, medicamentos e infraestrutura. A secretaria oferece uma variedade de serviços, como vigilância em saúde e atenção básica por meio de Unidades Básicas de Saúde, e apresenta relatórios anuais detalhados sobre as atividades realizadas. Essa experiência tem sido enriquecedora, permitindo a estagiária entender melhor como a secretaria busca a excelência e eficiência em seus serviços, moldando decisões e ações com base em valores estratégicos de qualidade e eficiência, e oferecendo serviços básicos e preventivos, como vacinação e atendimento médico.

Durante o estágio supervisionado, observou-se que a gestão financeira eficiente é fundamental para o funcionamento adequado dos serviços públicos, incluindo a saúde. A Secretaria de Finanças desempenha um papel crucial na alocação de recursos para as diferentes áreas da administração municipal, garantindo que os serviços essenciais sejam mantidos e aprimorados. Por exemplo, a alocação de recursos para a compra de combustível para as unidades móveis de saúde é essencial para garantir o acesso da população ribeirinha aos serviços.

As atividades desenvolvidas durante o estágio permitiram a aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos no curso de Administração Pública da UAB/UERR na prática profissional, bem como o desenvolvimento de habilidades e competências na área da Gestão Pública. Além disso, o estágio proporcionou uma visão crítica sobre a importância da gestão financeira eficiente no contexto municipal, destacando a necessidade de transparência e eficiência nos processos administrativos.

O presente relatório se caracteriza como um relato de experiência, baseado nas atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado na Secretaria de Saúde da Prefeitura de Caracaraí. O estágio obrigatório II iniciou-se no dia 25 de setembro de 2024 e foi concluído no dia 23 de outubro de 2024, totalizando 60 horas.

A coleta de dados foi realizada por meio de observação participante, entrevistas informais com funcionários da instituição e análise de documentos e informações disponíveis no site da Prefeitura. Segundo Gil (2008), a observação participante permite

ao pesquisador obter informações detalhadas sobre o objeto de estudo, vivenciando a realidade do local.

A correlação das atividades com os objetivos da organização pode ser percebida nas atividades desenvolvidas durante o estágio, que estão diretamente alinhadas à missão e visão da organização, que visam promover a saúde e bem-estar da população. A colaboração no planejamento de campanhas e eventos de saúde pública, juntamente com a execução de programas de prevenção, contribui para a conscientização da comunidade sobre hábitos saudáveis. A participação em campanhas de vacinação e ações de vigilância sanitária reforça o compromisso da organização em garantir a segurança e a saúde da população. Além disso, as atividades de educação em saúde ajudam a promover o esclarecimento e a autoconfiança da comunidade, alinhando-se à visão de uma sociedade informada e saudável.

Durante o estágio na Secretaria Municipal de Saúde de Caracaraí, as atividades desenvolvidas foram fundamentais para o cumprimento dos objetivos da organização, que visam garantir a promoção da saúde e o bem-estar da população local. As ações realizadas contribuíram diretamente para o fortalecimento da missão e visão da instituição, alinhando-se com os valores de humanização, qualidade e eficiência na prestação dos serviços.

**Promoção da Saúde e Bem-Estar da População:** A participação ativa no planejamento e execução de campanhas de saúde pública, como as de vacinação e conscientização sobre hábitos saudáveis, foi um passo importante na promoção do bem-estar da comunidade. Tais atividades não apenas ofereceram cuidados preventivos, mas também promoveram uma cultura de saúde, com foco na prevenção de doenças, um dos pilares da missão da Secretaria. As campanhas de vacinação, por exemplo, refletiram diretamente a visão de um município saudável, com alta cobertura vacinal e baixa incidência de doenças evitáveis.

**Humanização e Qualidade no Atendimento:** A missão da Secretaria também destaca a importância da humanização no atendimento. Durante o estágio, a execução de programas educativos e de orientação à população contribuiu para fortalecer essa abordagem, ao proporcionar um atendimento não apenas técnico, mas também empático. O trabalho com grupos de risco e a educação em saúde ajudaram a reduzir barreiras de acesso ao serviço de saúde, promovendo a autoconfiança dos cidadãos por meio da disseminação de informações relevantes e de fácil compreensão. A humanização é essencial para garantir que todos, independentemente de sua origem ou condição social, recebam cuidados com dignidade e respeito.

**Fortalecimento da Vigilância Sanitária e Epidemiológica:** Uma das principais responsabilidades da Secretaria é a vigilância sanitária e epidemiológica, e as atividades desenvolvidas no estágio estiveram diretamente ligadas a esse eixo. A participação na organização de campanhas de prevenção a doenças transmissíveis e no controle de surtos locais alinhou-se com a missão institucional de proteger a saúde da população. Além disso,

as ações de vigilância ambiental, como o controle de focos de mosquitos, tiveram um impacto direto na redução de doenças como a dengue, malária e leishmaniose, refletindo o compromisso da Secretaria com a saúde coletiva.

**Educação e Conscientização:** A conscientização da população sobre a importância da saúde preventiva e a promoção de hábitos saudáveis são aspectos-chave da visão da organização. Durante o estágio, foram realizados diversos esforços para informar e educar a comunidade sobre temas como alimentação saudável, higiene, prática de atividade física e prevenção de doenças crônicas não transmissíveis. O engajamento com a população em eventos e palestras educativas reforçou a ideia de que a saúde não depende apenas dos serviços prestados nas unidades de saúde, mas também das atitudes diárias dos cidadãos, promovendo uma mudança de comportamento a longo prazo.

**Sustentabilidade e Eficiência no Uso dos Recursos:** A atuação da Secretaria também é pautada pela gestão eficiente dos recursos disponíveis. As atividades realizadas no estágio colaboraram para garantir a alocação adequada dos recursos, tanto financeiros quanto humanos, nas ações de saúde pública. O auxílio na elaboração de relatórios de prestação de contas e o acompanhamento das despesas garantiram a transparência e a utilização responsável dos fundos públicos. Além disso, o trabalho de avaliação de políticas públicas permitiu a identificação de melhorias necessárias, buscando sempre o aprimoramento contínuo da gestão e a qualidade dos serviços oferecidos.

**Integração com Outras Políticas Públicas:** As atividades realizadas também se alinharam com outras políticas públicas municipais, como a de educação e assistência social. A interação com escolas e organizações comunitárias ampliou o alcance das ações de saúde, tornando-as mais inclusivas e acessíveis, especialmente para as populações em situação de vulnerabilidade. O fortalecimento dessas parcerias também contribuiu para o desenvolvimento de ações Inter setoriais que visam um impacto mais amplo e sustentável na saúde da população.

Durante o estágio, foram ofertados treinamentos especializados em áreas-chave como vacinação, educação em saúde e vigilância sanitária. Esses treinamentos foram ministrados por profissionais experientes da própria Secretaria Municipal de Saúde de Caracaraí, em colaboração com instituições de saúde parceiras. As capacitações oferecidas não apenas forneceram conhecimentos técnicos atualizados, mas também foram fundamentais para o aprimoramento das minhas habilidades práticas e teóricas.

A participação nos treinamentos possibilitou a melhoria na execução das atividades diárias, garantindo maior segurança na aplicação de procedimentos e eficácia na comunicação com a comunidade. Além disso, os temas abordados nos treinamentos fortaleceram a capacidade de desenvolver e implementar campanhas de saúde pública, bem como de interagir com diferentes públicos de forma clara e acessível. Essa formação contínua contribuiu diretamente para a melhoria dos processos e resultados das ações desenvolvidas durante o estágio.

No período de estágio também ficou muito claro a percepção da contribuição da graduação, os conteúdos teóricos aplicados em sala de aula ao longo da graduação foram fundamentais para a aplicação prática das atividades realizadas durante o estágio. As disciplinas cursadas, como Gestão da Regulação, Auditoria e Controladoria, e Negociação e Arbitragem, proporcionaram uma base sólida e permitiram uma análise crítica e aprofundada das situações enfrentadas no contexto da saúde pública.

Por exemplo, a disciplina de Gestão da Regulação foi essencial para entender às normativas e diretrizes que orientam a administração pública na área de saúde, permitindo uma melhor interpretação dos dados coletados durante as campanhas de vacinação. Esse conhecimento possibilitou a realização de análises mais precisas e a elaboração de estratégias baseadas em dados concretos, o que contribuiu para a eficiência e a transparéncia das campanhas.

Já a disciplina de Auditoria e Controladoria se revelou crucial para a gestão financeira e o controle de recursos no âmbito das atividades da Secretaria Municipal de Saúde. Os conceitos aprendidos foram aplicados na fiscalização de processos, assegurando que os recursos fossem utilizados de maneira eficiente e conforme as exigências legais, além de permitir uma visão mais crítica sobre a alocação dos fundos públicos. A disciplina de Negociação e Arbitragem teve grande importância nas interações com diferentes stakeholders, como profissionais de saúde, gestores públicos e líderes comunitários. O aprendizado sobre técnicas de mediação e resolução de conflitos contribuiu para a resolução de desafios nas campanhas e programas de saúde, facilitando a articulação de interesses e a otimização dos recursos disponíveis. Além disso, a disciplina de Comunicação em Saúde foi indispensável para a elaboração de materiais informativos claros e acessíveis à população, promovendo uma comunicação eficaz e contribuindo para o engajamento da comunidade nas ações de saúde pública. A capacidade de transformar informações complexas em conteúdos simples e diretos foi essencial para garantir a compreensão e adesão da população às campanhas de prevenção e promoção da saúde. As disciplinas de Seminário Temático foram fundamentais na estruturação do pensamento e a organização da elaboração do relatório de Estágio.

Em suma, os conceitos estudados durante a graduação foram diretamente aplicados no estágio, proporcionando uma experiência enriquecedora e contribuindo de maneira significativa para o desenvolvimento das atividades na Secretaria Municipal de Saúde de Caracaraí.

As atividades desenvolvidas permitiram o contato direto com a rotina administrativa de uma organização pública, proporcionando a compreensão dos desafios e oportunidades da gestão pública em um município com características únicas, como a grande extensão territorial e a importância do movimento fluvial, deslocamento por meio de barcos e canoas, características de estradas em rios, específicos da região amazônica.

### **3 | CONCLUSÃO**

O estágio supervisionado na Secretaria de Saúde da Prefeitura de Caracaraí proporcionou uma experiência enriquecedora e significativa para a minha formação acadêmica e profissional. Durante o período de estágio, tive a oportunidade de vivenciar a rotina da gestão pública, aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso de Administração Pública da UAB/UERR e desenvolver habilidades essenciais para a atuação no setor.

A participação nas atividades da Secretaria de Saúde permitiu-me compreender a importância da gestão eficiente dos recursos públicos, da transparência nos processos administrativos e do compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, o estágio proporcionou uma visão crítica sobre os desafios enfrentados pelos municípios do interior do estado de Roraima, como a dispersão populacional e as dificuldades de acesso aos serviços de saúde.

A experiência do estágio supervisionado confirmou o interesse da estagiária pela área da Administração Pública e despertou o desejo de continuar aprimorando seus conhecimentos e habilidades para contribuir com o desenvolvimento do município, despertando o sentimento de pertencimento da região e a comunidade que está inserida, na busca de soluções e aprimoramento que contribua com o Município e o Estado de Roraima.

*Agradeço à Secretaria de Saúde da Prefeitura de Caracaraí pela oportunidade e aos profissionais que me orientaram e apoiaram durante o estágio.*

### **REFERÊNCIAS**

- Boa Vista, Prefeitura Municipal. (2024). *Site Institucional*. Disponível em: <https://www.boavista.rr.gov.br/>. Acesso em: 02 de março de 2025.
- CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados. (2024). *Microdados*. Ministério do Trabalho e Emprego.
- Caracaraí, Prefeitura Municipal. (2024). *Site Institucional*. Disponível em: <https://www.caracarai.rr.gov.br/>. Acesso em: 02 de março de 2025.
- Di Pietro, M. S. Z. (2018). *Direito Administrativo* (31a ed.). Rio de Janeiro: Forense.
- Gil, A. C. (2008). *Métodos e técnicas de pesquisa social*. 6. ed. São Paulo: Atlas.
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). (2022). *Estimativas da População*. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/estatisticas/sociais/populacao/17270-estimativas-de-populacao.html?=&t=resultados>. Acesso em: 02 de março de 2025.
- Vasconcelos, R. S., & Silva, M. C. (2018). A importância do estágio supervisionado na formação profissional. *Revista Educação em Debate*, 40(75), 148-163.