

LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Data de submissão: 02/08/2023

Data de aceite: 01/09/2023

Clara Luz Gallegos Parra

Profesora por Asignatura del Sistema de Enseñanza Abierta, Maestría en Gestión de la Calidad. Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

Ulises Gonzalo Aguirre Orozco

Profesor por Asignatura de la Facultad de Ingeniería, Maestría en Alta Dirección. Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

Marco Antonio Cervantes Quinto

Profesor por Asignatura de la Facultad de Administración, Doctorado en Educación. Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

Elizabeth del Cueto Espejo

Profesora por Asignatura y Técnico Académico del Sistema de Enseñanza Abierta, Doctorado en Administración y Desarrollo Empresarial. Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

Aguilar Canseco Elena

Profesora de tiempo completo del Sistema de Enseñanza Abierta, Doctorado en Ciencias Jurídicas, Administrativas y de la Educación. Miembro de “Cuerpo Académico UV-CA399 Retos y Expectativas de las Organizaciones”, Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

Quintero Bastos Tania Beatriz

Profesora de Tiempo Completo de la Facultad de Contaduría y Negocios, Doctorado en Ciencias Jurídicas, Administrativas de la Educación. Miembro del Cuerpo Académico UV-CA 399 Retos y Expectativas de las Organizaciones. Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

Carmona Guzmán María Esther

Profesora de tiempo completo del Sistema de Enseñanza Abierta, Doctorado en Alta Dirección. Miembro de “Cuerpo Académico UV-CA399 Retos y Expectativas de las Organizaciones”. Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

Víctor Aguilar Pizarro

Investigador de tiempo completo del Sistema de Enseñanza Abierta, Maestría en Gestión de la Calidad. Universidad Veracruzana. Universidad Veracruzana, Veracruz, México.

RESUMEN: Las prácticas profesionales son un componente indispensable para las licenciaturas del Área Económico Administrativa, en la Universidad

Veracruzana, puesto que se implementa con el ámbito laboral, con esto el estudiante inicia a entrenarse en actividades empresariales y al mismo tiempo enriquece sus conocimientos del área disciplinar, contribuyendo en su formación profesional, al mismo tiempo le es útil para identificar áreas de oportunidad e interés que le permitan definir su perfil profesional. Las prácticas brindan al estudiante habilidades y destrezas para poner en ejercicio los saberes que ha adquirido en el aula y aplicarlos en espacios reales del ejercicio profesional, lo anterior permite poner a prueba lo aprendido, sirviendo de retroalimentación a su formación.

PALABRAS CLAVE: Prácticas Profesionales, Estudiantes, Empresas.

PROFESSIONAL PRACTICES IN THE EDUCATIONAL PROGRAMS OF THE ECONOMIC-ADMINISTRATIVE AREA OF THE VERACRUZANA UNIVERSITY

ABSTRACT: Professional internships are an essential component for the degrees in the Economic-Administrative Area, at the Universidad Veracruzana, since it is implemented with the work environment, with this the student begins to train in business activities and at the same time enriches his knowledge of the disciplinary area. contributing to your professional training, at the same time it is useful to identify areas of opportunity and interest that allow you to define your professional profile. The internships provide the student with skills and abilities to put into practice the knowledge they have acquired in the classroom and apply it in real spaces of professional practice. This allows them to test what they have learned, serving as feedback to their training.

KEYWORDS: Professional Internships, Students, Companies.

1 | INTRODUCCIÓN

Las prácticas de vinculación profesional es una Experiencia Educativa integradora de saberes que permite al estudiante involucrarse en el ámbito laboral público o privado en donde realizará la práctica de los conocimientos, habilidades y actitudes propios de la licenciatura. Los saberes que se aplican en esta experiencia educativa se asocian eminentemente al quehacer profesional del licenciado en contaduría, coadyuvando también a la vinculación de las dependencias con los diferentes sectores (público, privado o social). Las estrategias metodológicas diseñadas para esta experiencia se originan en el trabajo colaborativo que los docentes y estudiantes determinan para el desarrollo de los planes de trabajo y guiar académicamente la participación en el ámbito de desempeño elegido. La evaluación se sustenta en las evidencias de desempeño (plan de trabajo, reportes e informe final), con los criterios de suficiencia, congruencia y pertinencia.

2 | PRÁCTICAS DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

La Experiencia Educativa deberá cursarse en una entidad privada o ente público y en un área vinculada al ejercicio de la profesión de acuerdo al perfil. El estudiante reforzará los conocimientos teóricos, heurísticos y axiológicos obtenidos en el aula al incorporarse al desarrollo de las actividades de un área contable o afín y fortalecerá su formación

profesional al enfrentarse a los requerimientos cotidianos del ámbito laboral. (Universidad Veracruzana, 2012)

En México, en particular en la Universidad Veracruzana la escala de calificación es del 1 al 10, siendo aprobatoria mínimo 6. Por lo que una calificación de 10 equivale al 100% de la evaluación. El estudiante requiere entregar en tiempo y forma el plan de trabajo, reportes mensuales, informe del responsable directo y el informe final. Cumpliendo con la asistencia a las sesiones en aula y cubriendo las horas de prácticas de vinculación en las entidades. Las prácticas son a menudo el primer paso de un estudiante hacia la fuerza laboral. Esta etapa combina cuestiones típicas del trabajo (la necesidad de alcanzar un determinado nivel de productividad, la obligación de obedecer órdenes de los superiores) con elementos relacionados con la formación y el aprendizaje.

El propósito de una pasantía es brindar a los estudiantes la oportunidad de sumergirse en una realidad que corresponde a su especialidad o campo académico. Esto les permite comprender las situaciones que pueden enfrentar después de graduarse y sugerir posibles alternativas y soluciones que beneficiarían el funcionamiento de su entorno de desarrollo. Las pasantías profesionales son pasos diseñados para fortalecer la carrera de los estudiantes, permitiéndoles confrontar sus expectativas para la carrera elegida, evaluar la realidad de su visión laboral y comenzar a hacer vinculaciones para fortalecer sus conocimientos, implementar estrategias cuando este en la actividad laboral una vez que ya sea egresado. (Sánchez, Valdez, & Vázquez, 2016)

La práctica profesional es fundamental para que los estudiantes desarrollen habilidades laborales, esto les permita aplicar sus conocimientos y aprender más sobre el campo en el que deciden desarrollarse. El propósito de estas prácticas profesionales es conectar a los estudiantes con su mundo real laboral con el fin de brindarles oportunidades de desarrollar habilidades y competencias a través de una estimulación que fortalezca o incremente la probabilidad de continuar realizando acciones beneficiosas en su desempeño. A través del contenido de este curso, los estudiantes pueden aplicar sus conocimientos existentes mientras resuelven problemas que surgirán en escenarios laborales futuros después de graduarse.

2.1 Ventajas de realizar prácticas profesionales:

- Esta es una excelente oportunidad para ingresar al mercado laboral y comenzar a conocer el sector profesional de opciones de carrera.
- La práctica profesional es una experiencia útil para comprender cómo funciona la motivación en el trabajo.
- Es un valor añadido al currículum personal porque además de contar como experiencia laboral, también es experiencia profesional y se considerará un plus a la hora de postular a la empresa como candidato.

2.2 Importancia de las prácticas profesionales

Las prácticas profesionales son importantes debido a que representan gran utilidad para los conocimientos profesionales, a partir de la realización de actividades formativas de carácter laboral que un estudiante de la Universidad Veracruzana realiza en alguna organización receptora con el fin de consolidar las competencias adquiridas en el aula y que se desarrollan en el sector público, social y privado. (Universidad EAFIT, 2005)

De esta manera, el estudiante obtiene:

- Oportunidad de aplicar conocimientos teóricos a la práctica contable o administrativa.
- Adquirir nuevas habilidades y capacidades.
- Adquirir experiencia laboral.
- Enriquecer el currículum personal.
- Trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
- Relaciones con el mercado laboral.
- Posibilidad de obtener empleo.

2.3 Objetivos de las prácticas profesionales

La práctica profesional potencializa la calidad de la formación integral de los estudiantes al brindarles la oportunidad de actuar en el medio laboral de su profesión antes de terminar sus estudios en la Universidad Veracruzana.

Sus objetivos radican en:

- Aplicar a la realidad organizacional, los conocimientos, las habilidades y las destrezas aprendidas en la carrera profesional.
- Reconocer las fortalezas y las debilidades que tienen los estudiantes en su formación personal, teórica y técnica profesional.
- Aprender a manejar y superar problemas personales, administrativos y profesionales.
- Desarrollar habilidades de comunicación.
- Aprender a trabajar en equipo en un medio laboral. (Montoya, 2019)

3 | LA ELECCIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA O PRIVADA

El programa educativo a través de la Dirección de Vinculación de la Universidad Veracruzana y por la Facultad que el estudiante pertenezca se le indicará al estudiante un listado de empresas ya sea de índole pública o privada donde el estudiante desee realizar sus prácticas, de las cuales el académico tendrá que proporcionar la información

de contacto y una carta de presentación/solicitud hacia la empresa. Cabe mencionar que el estudiante podrá proponer al igual una empresa donde realizará sus prácticas no siendo ésta la empresa donde el estudiante este laborando actualmente.

3.1 Sector Público

El papel que juega el Estado en la regulación, conducción y, en general, administración de las sociedades, determina el nacimiento del sector público, en tanto conjunto de instituciones, organismos, departamentos, instrumentos y mecanismos que se hallan bajo el control y manejo directo del Estado y que cumplen funciones públicas a través de actividades políticas, administrativas y productivas, como las actividades de gobierno y la administración y provisión de bienes y servicios. (Paiva, 2004)

Empresas Federales:

Se basan en organización política del Estado mexicano en la que los estados de la federación son soberanos y están unidos mediante un pacto federal de gobierno.

- Comisión Federal de Electricidad (CFE).
- Petróleos Mexicanos (PEMEX).

Empresas Estatales:

Empresas cuyo propietario es el Estado, motivo por el cual su administración es controlada por las instituciones y organismos del gobierno correspondiente.

- Fundación Criver.
- Secretaría de Turismo, Cultura y Cinematografía.
- ABBA Unidad de Valuación.

Empresas Paraestatales:

Empresas que colaboran con el Estado, pero no forman parte de su administración. Le dan carácter propio a la empresa.

- Instituto Veracruzano de la Cultura (IVEC).
- Radiotelevisión de Veracruz.
- Comisión del Agua.
- Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente.
- Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal.

3.2 Sector privado

El sector privado determina el conjunto actividades de proyecto, construcción y gestión empresarial de individuos u organizaciones cuya titularidad no corresponde al Estado.

- **Organizaciones privadas con ánimo de lucro:** Una empresa privada con ánimo de lucro es aquella empresa cuya titularidad es exclusivamente privada y pretende obtener beneficios de tipo económico con su actividad. Cabe mencionar, en este sentido, la palabra ‘exclusivamente’ ya que una empresa podría ser mixta. Es decir, estar participada por entes privados y, al mismo tiempo, por el Estado.
- **Organizaciones privadas sin ánimo de lucro:** Las organizaciones privadas sin ánimo de lucro son aquellas que no pretenden generar beneficio con su actividad y que no son propiedad del Estado. (López, 2019)

4 | EMPRESAS

4.1 Actividades Económicas de las empresas

Las actividades económicas de las empresas, son acciones relacionada con la producción, el intercambio y el consumo de bienes o servicios.

Servicios

Actividades que tienen la finalidad de proveer al cliente de un servicio, es decir, de una actividad intangible para satisfacer una necesidad concreta de un individuo, a cambio de una contraprestación.

Comerciales

Actividades dedicadas a la compra-venta de bienes materiales, ya sean materias primas o productos terminados, pero que no realizan ningún proceso de manufactura. Estas actividades pueden ser mayoristas o minoristas. En el caso de los mayoristas se trata de comerciantes que venden sus mercancías al por mayor, es decir, en grandes lotes; mientras que los minoristas venden sus productos en pequeñas cantidades, generalmente para el usuario final.

Industriales

Actividades que se encargan de la extracción, transformación y manufactura de las materias primas de cualquier clase, para poder elaborar un producto final.

En México las empresas están estratificadas de la siguiente forma y orden de acuerdo al tamaño, al giro y sector:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

Cuadro 1. Fuente: (Diario Oficial de la Federación, 2009)

5 I TRANSVERSALIDAD DE LAS COMPETENCIAS

Las habilidades transversales son habilidades relacionadas con el desarrollo personal que no dependen de una materia o área temática específica, sino que permean todos los ámbitos del desempeño profesional y académico, se denomina conjunto de habilidades que surgen del cruce entre diferentes disciplinas. (Tejeda, 2016)

De esta forma, se entiende que estas competencias no están directamente relacionadas con ninguna disciplina, sino que pueden aplicarse a una variedad de campos y situaciones. Las habilidades horizontales son habilidades comunes a todos los perfiles profesionales o disciplinas, se diferencian de las habilidades específicas, que determinan un espacio profesional específico, las habilidades horizontales forman parte de las características generales del comportamiento humano, describen principalmente “acciones de comunicación” y “acciones técnicas”.

Las competencias transversales más significativas como parte de la formación integral, son las siguientes:

- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación Asertiva.
- Resolución de problemas.
- Compromiso con el aprendizaje.

6 | CONCLUSIONES

El estudiante de la licenciatura en el Área Económico Administrativa de la Universidad Veracruzana, al realizar sus Prácticas Profesionales conoce el mundo laboral, los tipos de empresas, diversos tamaños y sus giros, también aprende a desarrollarse profesionalmente y a tener contacto con otros profesionales en su área o de diversas disciplinas los cuales pueden retroalimentar desde conocimientos hasta recomendarle las mejores conductas dentro del ámbito profesional, al mismo tiempo el estudiante pasa por muchas etapas las cuales le darán la madurez profesional, esto servirá para prepararlo en el ámbito profesional y que logre destacarse el día que ya tenga una trabajo formal en una empresa o bien se desempeñe como empresario emprendedor.

REFERENCIAS

Diario Oficial de la Federación. (30 de junio de 2009). https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5096849&fecha=30/06/2009#gsc.tab=0. México.

López, F. (2019). *Sector Privado*. Argentina.

Montoya, P. (2019). *Importancia de prácticas profesionales*. Managua.

Paiva, V. (2004). *¿Qué es el Tercer Sector?* Colombia.

Sánchez, S., Valdez, C., & Vázquez, D. (2016). *Lineamientos generales para Experiencias Educativas de prácticas*.

Tejeda, R. (2016). *Las competencias transversales, su pertinencia en la integralidad de la formación de profesionales*. Monterrey.

Universidad EAFIT. (2005). *Objetivos de prácticas profesionales*. Medellín.

Universidad Veracruzana. (2012). *¿Qué son las prácticas profesionales y por qué utilizarlas?* Veracruz.

ANEXOS

A continuación, se muestra la relación de anexos donde se describe detalladamente el proceso de actividades que los estudiantes realizarán al realizar sus prácticas y los porcentajes para lograr una calificación aprobatoria.

La evaluación del desempeño de las “Prácticas de Vinculación Profesional”

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinencia con el quehacer profesional • Pertinencia con las necesidades de la empresa • Redacción clara 	Aula	20%
Reportes mensuales de la práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinencia con el quehacer profesional • Claridad en las Aportaciones realizadas al ejercicio de la profesión • Congruencia con el plan de trabajo 	Aula	30%
Informe final de la práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinencia con el quehacer profesional • Claridad en las Aportaciones realizadas al ejercicio de la profesión • Congruencia con el plan de trabajo 	Aula	30%
Informe de desempeño de la Práctica Profesional emitida por el responsable directo (por la empresa)	<ul style="list-style-type: none"> • Aportaciones realizadas al ejercicio de la profesión • Apreciación sobre el desempeño del estudiante 	Empresa	20%

1. Rubricas por cada evidencia del desempeño

Plan de trabajo 20%						
Criterios de Evaluación	Excelente 20%	Bueno 15%	Regular 10%	Insuficiente 5%	Malo 0%	Total %
Estructura de la información	Presenta información clara y ordenada con respecto a la estructura establecida en el plan de trabajo (justificación, objetivo general, objetivo específico, mes, actividades, estrategias, recursos, meta, evaluación).	Presenta información ordenada con respecto a la estructura establecida en el plan de trabajo (justificación, objetivo general, objetivo específico, mes, actividades, estrategias, recursos, meta, evaluación).	Presenta información desordenada con respecto a la estructura establecida en el plan de trabajo (justificación, objetivo general, objetivo específico, mes, actividades, estrategias, recursos, meta, evaluación).	Presenta pocos elementos de la estructura del plan de trabajo.	No presenta ninguno de los elementos del plan de trabajo.	
Firmas	Presenta firma propia (alumno), firma del jefe directo (empresa) y sello de la empresa.	Presenta firma propia (alumno) y firma del jefe directo (empresa).	Presenta firma del jefe directo (empresa).	Presenta firma propia (alumno).	Carece de firmas y sello.	

Ortografía	No presenta faltas de ortografía.	Presenta de 1 a 3 faltas de ortografía.	Presenta de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta de 7 a 9 faltas de ortografía.	Presenta más de 10 faltas de ortografía.	
Puntualidad en la entrega	Entrega el trabajo antes del día y la hora establecida.	Entrega el trabajo en el día y hora establecida.	Entrega el trabajo el día indicado, con una hora de retardo.	Entrega el trabajo un día después del día indicado.	No entrega.	

2. Reportes Mensuales

Reportes Mensuales 30%						
Criterios de Evaluación	Excelente 30%	Bueno 25%	Regular 15%	Insuficiente 5%	Malo 0%	Total 0%
Calidad de evidencia	Evidencia el 100% de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Evidencia el 90% de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Evidencia el 50% de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Evidencia pocas actividades relacionadas con lo establecido en el plan de trabajo.	No muestra relación con lo establecido en el plan de trabajo.	
Claridad	Redacta con claridad y coherencia cada actividad realizada.	Redacta con claridad, cada actividad realizada.	Redacta con poca claridad y coherencia cada actividad realizada.	Redacta cada actividad realizada sin presentar claridad.	La redacción es incoherente y confusa.	
Reflexión obtenida	Manifiesta opinión propia respecto al impacto social y académico obtenido.	Manifiesta opinión propia respecto al impacto académico obtenido.	Manifiesta pocas opiniones propias con respecto a los impactos obtenidos.	Manifiesta vaguedad al manifestar opiniones.	No manifiesta opiniones propias.	
Ortografía	No presenta faltas de ortografía.	Presenta de 1 a 3 faltas de ortografía.	Presenta de 4 a 6 faltas de ortografía.	Presenta de 7 a 9 faltas de ortografía.	Presenta más de 10 faltas de ortografía.	
Puntualidad en la entrega	Entrega el trabajo antes del día y la hora establecida.	Entrega el trabajo en el día y hora establecida.	Entrega el trabajo el día indicad, con una hora de retardo.	Entrega el trabajo un día después del día indicado.	No entrega.	

3. Informe final de la Práctica Profesional

Informe Final de la práctica Profesional 30%						
Criterios de Evaluación	Excelente 30%	Buena 25%	Regular 15%	Insuficiente 5%	Malo 0%	Total %
Estructura	Presenta información clara y ordenada con respecto al formato que se le compartió (portada, introducción, antecedentes, objetivos, metas, actividades, metodología, diagramas, resultados, conclusiones, análisis FODA, bibliografía, anexos).	Presenta información ordenada con respecto a la estructura que se le compartió (portada, introducción, antecedentes, objetivos, metas, actividades, metodología, diagramas, resultados, conclusiones, análisis FODA, bibliografía, anexos).	Presenta información desordenada con respecto a la estructura proporcionada.	Presenta pocos elementos con respecto a la estructura proporcionada.	No presenta ningunos de los elementos proporcionados.	
Redacción de la información	La información es perfectamente clara, coherente y precisa.	La información es medianamente clara y coherente.	Información poco coherente.	La información es precisa, pero carece de claridad.	Información incoherente y confusa.	
Ortografía	No muestra faltas de ortografía.	Muestra de 1 a 3 faltas de ortografía.	Muestra de 4 a 6 faltas de ortografía.	Muestra de 7 a 9 faltas de ortografía.	Presenta más de 10 faltas de ortografía.	
Puntualidad en la entrega	Entrega el trabajo antes del día y la hora establecida.	Entrega el trabajo en el día y la hora establecida.	Entrega el trabajo el día indicado, con una hora de retardo.	Entrega el trabajo, un día después del día indicado.	No entrega.	

4. Informe de desempeño por parte de la Empresa

Empresa: Responsable/jefe del practicante: Departamento/área: Actividad desarrollada: Fecha de Inicio: Fecha de Conclusión: Horas realizadas: Lugar y fecha de elaboración del informe: Nombre del practicante:						
Informe de Desempeño de la Práctica Profesional						
Áreas del Desempeño		Escala de calificación equivalen a %				Suma
		Malo 0,2 %	Regular 0,4 %	Bueno 0,8 %	Excelente 1 %	
Desempeño Laboral						
1	Aportaciones en el ejercicio de la profesión					
2	Grado de conocimiento profesional					
3	Manejo de Software contable/administrativo					
4	Cumplimiento en fechas de entrega					
5	Productividad					
6	Planificación					
7	Cumplimiento de los procedimientos					
8	Capacidad de delegar tareas					
9	Responsabilidad					
10	Calidad y orden en los trabajos					
Factor Humano Actitudinal						
11	Actitud hacia la empresa					
12	Actitud hacia sus superiores					
13	Actitud hacia el cliente					
14	Trabajo en equipo					
15	Capacidad de Aceptar Críticas					
16	Puntualidad					
Habilidades						
17	Iniciativa					
18	Creatividad					
19	Respuesta bajo presión					
20	Toma de decisiones					
Suma de Calificación					%	
Nombre y firma del jefe Inmediato						
Sello de la empresa						
Nombre y Firma del Académico						
Observaciones de parte de la Empresa						
Nota: La escala de calificación, máximo 20, equivalente al 20% de la calificación.						